

社会福祉法人群馬県共同募金会 会長 様

[申請者]

よみ が な 法人・団体名		印	
よみ が な 代表者職・氏名		(役職名)	(氏名)
所在地	〒		
TEL		FAX	

平成29年度共同募金（30年度事業）配分申請書

～ 事業経費配分 ～

このことについて、下記のとおり計画しましたので、配分を申請します。

記

1 申請事業（詳細は配分申請事業計画書のとおり）

申請事業名	受配連続 年数	経費総額	配分申請額 (千円未満切り捨て)
	年目		,000 円
	年目		,000 円
	年目		,000 円
配分申請額 合計			,000 円

2 この申請に関する事務担当者

所属・職名		TEL	
ふり が な 氏 名		FAX	

3 申請者に関する添付書類

	定款・会則など、組織に関する資料	※受付欄
	平成28年度事業報告書・決算書（貸借対照表を含む）	
	平成29年度事業計画書・予算書	

配分申請事業計画書

(計画書は1事業につき2枚1組で、申請事業ごとに作成する)

① 申請事業の実施概要

申請事業名			
[事業内容] ※何を、何回、誰を対象に、何人…等	[解決したい課題] <具体的に記述> ※現在～将来の周辺状況・制度改正などの客観情報 ※対象の人が置かれている状況、困っていることなど		
	[解決するための工夫]		
[この事業の特徴(強み)]			

② 実施プロセス分析と目標設定

(下欄参照)A:繋がる B:広がる C:深まる

プロセス項目	現状 (申請時)	改善目標 (受配後)	備考 (数値目標など)	効果(※)
				A・B・C
				A・B・C
				A・B・C
				A・B・C
				A・B・C

③ この事業に期待される効果 (上の表の最右列と連動。各プロセスで特筆すべき内容を説明する欄。)

A	繋がる (ネットワーク構築など)	
B	広がる (参加性向上、範囲拡大など)	
C	深まる (専門性向上、頻度増など)	

④ 3年後の目標 ※ a・dは必須、b・cは連続受配希望事業のみ記載

事業名 _____

a 受配1年目	
b 受配2年目	
c 受配3年目	
d 3年経過後	

⑤ 申請事業にかかる経費積算

経費項目	金額 (円)	積算内訳
諸謝金		
旅費交通費		
消耗品費		
印刷製本費		
使用料		
通信運搬費		
その他		
備品費 ※		
合計		<★> 下表「オ 合計」と一致

※備品費（単価 100,000 円以上の物品を購入する経費）が、事業費合計の2分の1を超えてはならない。

※配分決定後、他の経費を流用して備品費に充てる場合は、流用前に共同募金会の承認が必要。

⑥ 申請事業にかかる資金内訳

⑦ 特記事項

資金項目	金額 (円)	備考
ア 共同募金配分金 (千円未満切捨)		配分率 _____ % [ア÷(オ-イ) ≤ 75%]
イ 他からの補助金・助成金		
ウ 申請法人・団体の自己資金		
エ その他 (参加費・広告料など)		
オ 合計		経費合計<★>と一致

⑧ 申請事業に係る参考資料添付

備品費に計上した物品の見積書・カタログ

その他 [_____]