

## 群馬県共同募金会事務局職員募集要項

### 1 募集内容

- (1) 職 種 一般事務
- (2) 募集人員 1人

### 2 採用時期

令和5年10月1日（採用日から6カ月は試用期間）

### 3 勤務条件

- (1) 勤務形態 常勤（週5日、38時間45分）
- (2) 給 与 「社会福祉法人群馬県共同募金会給与規程及び群馬県職員の例」による。  
初任給は、学歴・経験等を勘案し決定する。  
（大卒22歳基準で、行1—20）初任給 月額174,000円

### 4 職務内容

- ・共同募金に関する募金事務、配分事務、会計経理事務、文書事務、広報関係
- ・中央共同募金会及び市町村共同募金委員会との連絡調整

### 5 応募資格

学歴は問わないが、福祉に関心があり、26歳未満で大学卒業程度の学力を有する者とし、パソコン操作（ワード・エクセルを使って必要な書類を作成できること）が可能で、普通自動車免許（AT限定可）を取得していること

### 6 応募方法

#### (1) 提出書類

- ① 履歴書 1通（市販の様式に写真を貼ったもの）
- ② 作文 1通（テーマについて400字詰め原稿用紙2枚程度、自筆による。）  
※テーマは、「応募の動機」とする。

#### (2) 申し込み

受付期間内に、上記①及び②の書類を群馬県共同募金会に提出する。  
なお、提出書類を郵送する場合は、簡易書留とする。

#### (3) 受付期間

令和5年7月10日（月）～令和5年8月10日（木）  
※締切日当日の消印は有効とする。

## 7 選考方法

### (1) 第1次選考

- ① 経歴審査 応募資格の有無、職務経験等について履歴書により審査する。
- ② 作文審査 識見、思考力、表現力等について作文により審査する。

### (2) 第2次選考

- 面接審査 第1次選考合格者に対し個別面接を行って総合的に審査する。  
※面接実施日 令和5年9月8日（金）

## 8 選考結果の通知

### (1) 第1次選考

募集期間終了後、速やかに（令和5年8月23日までに）、書面により応募者あて通知する。

### (2) 第2次選考

面接の終了後、一週間以内に（令和5年9月15日までに）、書面により被面接者あて通知する。

なお、合格者には、健康診断書等の提出を求める。

社会福祉法人 群馬県共同募金会 〒371-0843 前橋市新前橋町13番地の12 （群馬県社会福祉総合センター4階） TEL 027-255-6596 （FAX 027-255-6214）
---