　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　年　　月　　日

社会福祉法人群馬県共同募金会　会長　様

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 共同募金委員会 | 印 |
| 会長 | |

［申請者］

令和６年度市町村共同募金委員会運営費追加交付申請書

申請書 兼 交付請求書

このことについて、下記のとおり運営費の追加交付を申請します。

なお、この申請が承認された際には、運営費の追加交付をお願いします。

記

|  |
| --- |
| 円 |

◆ 運営費追加交付申請額

　　＜追加交付上限額計算＞

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 令和６年度  運営費交付額 | 令和５年度  一般募金  目標達成率  （最大100%） | 交付区分 | 条件別  乗率 | 追加交付  上限額計算 |
| 円 | ％ | 条件Ａ（配分） | ×0.7 | 円 |
| 条件Ｂ（募金） | ×0.3 | 円 |
|  | | 追加交付上限額 | | 円 |
| 追加交付申請額 | | 円 |

◆ 追加交付金振込口座

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 金融機関名 |  | | 銀行・信金・信組・農協　（○で囲む） | | | | | | |
| 本支店名 |  | | 店　（店番号　　　　　　　　） | | | | | | |
| 預金種別 | 普通預金 | 口座番号 |  |  |  |  |  |  |  |
| フリガナ |  | | | | | | | | |
| 口座名義 |  | | | | | | | | |

◆ 添付書類 及び 条件確認

【条件Ａについて】

◎添付書類

|  |  |
| --- | --- |
|  | 前年度の地域配分申請を「公募」したことがわかる資料  （ホームページ掲載画面、配付した募集チラシ、申請相談記録など） |
|  | 当年度の地域配分申請を「公募」する予定であることがわかる資料  （ホームページ掲載予定画面、配付予定の募集チラシ案、会議録など） |
|  | 前年度の地域配分先のうち「公募」により受け付けた配分先及び事業のリスト  （データベース「はねっと」の一覧画面や、会議資料の配分先リストなど） |
|  | 前年度及び当年度の地域配分基準 |
|  | 配分先団体からの相談に対する支援記録 |
|  | その他、団体を支援する取り組みがわかる資料 |

◎条件確認

地域配分申請の公募及び配分先支援について、行っていること、行う予定をお教えください。

|  |
| --- |
| （箇条書きで） |

【条件Ｂについて】

◎添付書類

|  |  |
| --- | --- |
|  | 戸別募金依頼に関する資料  （自治会向け説明会等で使用している資料、各世帯へ配付・回覧する資料など） |
|  | 法人募金・職域募金に関する資料  （ホームページで社会貢献活動と連動した寄付企画を促す画面、パンフレットなど） |
|  | 学校募金に関する資料  （社会福祉協議会等が取り組む福祉教育と共同募金との連携企画についてわかる資料等） |

◎条件確認

戸別募金について、次の事項にお答えください。

|  |
| --- |
| ・自治会関係者や住民に伝えたい地域福祉課題を具体的にお教えください。  ・上記課題を伝える方法やスケジュール等を具体的にお教えください。 |

企業・事業所、学校等へのアプローチについて、行っていること、行う予定をお教えください。

|  |
| --- |
| （箇条書きで） |

◆ 追加交付の成果

この追加交付を受けることで、どのような成果が得られると想定しますか。お教えください。

（交付年度終了後にヒアリングを行います。）

|  |
| --- |
| （箇条書きで） |

◆ 追加交付金の使途予定

運営費交付金の使途内訳をお教えください。（追加交付分だけでも、交付額全額でも可）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 会計科目 | 金額(円) | 内　　訳 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 合　計 |  |  |