50－　　　※記入不要　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　令和　　年　　月　　日

社会福祉法人群馬県共同募金会　会長　様

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
|  |  |  |
| （役職名） | （氏名） |
| 所在地 | 〒 |
| ＴＥＬ |  | ＦＡＸ |  |
| Ｅメール |  |

［申請者］

令和６年度共同募金（７年度事業）

活発な活動を「うながす」助成（中間支援協働配分）申請書

１　申請事業名（企画名）

|  |
| --- |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ，０００円 |  | 申請　　　年目 |

２　配分申請額（千円単位）

３　申請事業に関する提出書類（用紙による提出及びＥメールによる提出必須）

(1) １年目の申請（又は３年ごとを目安とした見直し時の申請）（左の欄に○印）

|  |  |
| --- | --- |
|  | 申請事業の「企画書」（書式自由、Ａ４判の白い紙に片面印刷で５枚以内） |
|  | 「申請事業・活動の目標設定シート」（様式２－１・申請前に県共同募金会担当者と面談して作成） |

(2) ２年目・３年目の申請（又は３年ごとを目安とした見直し申請後の継続申請）（左の欄に○印）

|  |  |
| --- | --- |
|  | 上記(1)の２つの書類を見直し修正・追記したもの（申請前に県共同募金会担当者と面談） |
|  | 申請事業の「中間報告書」（書式自由、Ａ４判１枚程度で事業写真と説明文等） |

４　申請法人・団体に関する添付書類（左の欄に○印）　　５　申請事業の連携・協働先

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 定款・会則など、組織に関する資料 |  |  |
|  | 令和 ５ 年度事業報告書・決算書（貸借対照表を含む） |
|  | 令和 ６ 年度事業計画書・予算書 |
|  | その他参考資料等 |

６　この申請に関する事務担当者

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 　 |  | ＴＥＬ |  |
|  |