

年 月 日

社会福祉法人群馬県共同募金会 会長 様

[受配者]

法人（団体）名 ふりがな				法人・団体の印 印
代表者職氏名 ふりがな	(職名)	(氏名)		
所在地	〒			
TEL		FAX		

令和6年度共同募金（7年度事業）配分事業完了報告書

～ 児童養護施設入所児童等の普通自動車免許取得支援事業配分 ～

このことについて、下記のとおり実施しましたので、報告します。

記

1 受配事業概要

施設・団体名			配分対象者____名、内免許取得者____名	
総事業費	円	配分金 交付済額	円	
返還額	円	返還日	令和 年 月 日	
返還口座	群馬銀行 県庁支店 普通預金 No. 0233490 フク) グンマケンキョウドウボキンカイ			

2 配分事業実施結果明細書（配分対象者個別票 名分） …別添

3 添付書類

	令和7年度事業報告書及び決算書 [ホームページ等で公開している場合は添付不要]
	受配表示資料、配分事業を紹介した広報誌・機関誌などの参考資料等

※県共同募金会所見欄

	A : 適
	B : 要監査
	C : 要監査

配 分 事 業 実 施 結 果 明 細 書

〔 配分対象者個別票 No.____ 〕

1 免許取得結果

(1) 取得した免許証の写しを貼付してください。

本会は確実に免許を取得した事実を確認する行為以外にこれに含まれる個人情報は活用しません。

なお、免許証に記載される「交付年月日欄」「免許番号」以外で伏せたい項目がある場合は、ご本人の希望を確認のうえ、判読できない方法で伏せていただいて結構です。

貼付欄

(2) 免許取得に関するご本人の感想や寄付者へのメッセージをお書きください。

いただいたメッセージは、寄付者への結果報告や、今後の寄付募集の際に活用いたします。

個人が特定できる内容の表現はいたしませんのでご安心ください。

みなさんの次の世代の子どもたちに、このしくみをつないでいけたらうれしいです。

感想は活用してもよい ・ 感想は活用してほしくない

<感想・メッセージ記入欄>

2 事業収支内訳

別紙 のとおり

(別紙)

〔 配分対象者個別票 No.____ 〕 つづき

(2 事業収支内訳)

■経費内訳

項 目	内 訳	金 額 (円)
教習経費 ※1 (入所料、検定料、教本代、写真代等、教習所へ支払う諸経費)		
手 数 料 ※2 (運転免許試験手数料、免許証交付手数料、取得時講習手数料等)		
合 計		

※1 技能習得のために入所した教習所に対して支払った経費。

※2 免許試験手数料や免許証交付手数料など、公安委員会等に対して支払った経費。

■資金内訳

内 訳	金 額 (円)	備 考
共同募金配分金		
行政補助金		
他の助成金など		
本人負担金		
合 計		

■実施時期

事業着手	年	月
事業完了	年	月

3 精算関係書類 (写)

受配事業の支出に関する証憑書類は次のとおりです。

	領収書等、支払いを証明する書類の写 (No. _____ ~No. _____) …別紙のとおり
--	---