

社会福祉法人群馬県共同募金会 会長 様

[申請者]

法人・団体名			
代表者職・氏名	(役職名)	(氏名)	
所在地	〒		
TEL		FAX	
Eメール			

令和 7 年度共同募金（8 年度事業）

今ある活動を「そだてる」助成（企画型Ⅱ配分）申請書

- 1 申請事業名（企画名）※詳細はこの様式の 2 枚目のとおり

--

- 2 配分申請額（千円単位）

	, 000円
--	--------

申請 年目

- 3 申請事業に関する提出書類（用紙による提出及びEメールによる提出必須）

- (1) 1 年目の申請（左の欄に○印）

	「申請事業・活動の目標設定シート」（様式 2 - 1、A 3 判）
--	-----------------------------------

- (2) 2 年目・3 年目の申請（左の欄に○印）

	上記(1)の「申請事業・活動の目標設定シート」を見直し修正・追記したもの
	申請事業の「中間報告書」（書式自由、A 4 判 1 枚程度で事業写真と説明文等）

- 4 申請法人・団体に関する添付書類（左の欄に○印）

	定款・会則など、組織に関する資料
	令和 6 年度事業報告書・決算書（貸借対照表を含む）
	令和 7 年度事業計画書・予算書
	その他参考資料等

- 5 申請事業の連携・協働先

--

※これらの添付書類について、ホームページ等で公開している場合は添付を省略できます。

- 6 この申請に関する事務担当者

氏 名		TEL	
-----	--	-----	--

7 配分申請事業計画書（申請____年目）

[事業内容] …「目標設定シート」と齟齬のないように作成	[この事業の特徴（強み）]
◎主な対象者： ◎対象者数：	◎実施回数など：

8 申請事業にかかる経費積算

経費項目	金 額（円）	積 算 内 訳
諸謝金		
旅費交通費		
消耗品費		
印刷製本費		
使用料		
通信運搬費		
その他		
人件費 ※		
合 計		< A > 下表の< B >と一致

※人件費を計上する場合は、事業実施中に所定の日報・月報等を記録し、提出する必要があります。

※旅費交通費を計上する場合は、申請法人・団体における旅費交通費等支給にかかる規程等をご提出いただく場合があります。

9 申請事業にかかる資金内訳

※特記事項

資 金 項 目	金 額（円）	備 考
ア 共同募金配分金（千円単位）		
イ 他からの補助金・助成金		
ウ 申請法人・団体の自己資金		
エ その他（参加費・広告料など）		
合 計 < B >		経費合計< A >と一致

--