30－　　　※記入不要　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　令和　　年　　月　　日

社会福祉法人群馬県共同募金会　会長　様

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
|  |  |  |
| （役職名） | （氏名） |
| 所在地 | 〒 |
| ＴＥＬ |  | ＦＡＸ |  |
| Ｅメール |  |

［申請者］

令和７年度共同募金（８年度事業）

組織基盤を「ととのえる」助成（組織基盤強化）申請書

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ，０００円 |  | 申請　　　年目 |

１　配分申請額（千円単位）

２　活動に関する提出書類（用紙による提出及びＥメールによる提出必須）

(1) １年目の申請（左の欄に○印）

|  |  |
| --- | --- |
|  | 「申請事業・活動の目標設定シート」（様式２－１、Ａ３判） |
|  | 「自己点検表」（様式３） |

(2) ２年目・３年目の申請（左の欄に○印）

|  |  |
| --- | --- |
|  | 上記(1)の２つの書類を見直し修正・追記したもの |

３　申請法人・団体に関する添付書類（左の欄に○印）　　４　連携・協働先

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 定款・会則など、組織に関する資料 |  |  |
|  | 令和 ６ 年度事業報告書・決算書（貸借対照表を含む） |
|  | 令和 ７ 年度事業計画書・予算書 |
|  | その他参考資料等 |

５　この申請に関する事務担当者

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 　 |  | ＴＥＬ |  |
|  |

６　法人・団体の活動内容

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 設立年月 | 　　　　　　年　　　　　月 | 会員数 | 　　　　　　　　　　　人 |
| 【活動を始めたきっかけ、主な活動内容など】 |
| 【配分を受けて実現したいこと】 |

７　その他確認事項

(1) 活動を支えるメンバーのバランスについて

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 【役員】＊会の意思決定と執行に関わる＊専門性を発揮してくれる＊寄付など資金集めをする | 所属セクター | 個人属性 | その他 |
| 経済界 | 福祉 | ＮＰＯ | 学識経験 | 男 | 女 | 20～40才 | 41～60才 | 60才以上 | 専門性 | 時間あり | 特殊スキル・その他の強み |
| 役員Ａ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 役員Ｂ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 役員Ｃ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 役員Ｄ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 役員Ｅ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 【会員】＊会費等で活動を支える＊時に意思決定に関わる＊入退会は自由。ミッションで繋ぐ | ○正会員　　　　名 × 会費＠　　　　　円 ＝　　　　　　　円○賛助会員　　　名 × 会費＠　　　　　円 ＝　　　　　　　円※今後、会員を　　　　名増やしていきたい。 |
| 【活動を続けるために特に必要な人材（スタッフ、ボランティア等）】◇会計に詳しい人（お金の扱いに慣れている人）……◇メールやＳＮＳに詳しい人（メンバー間の連携）…◇ＷＥＢやＳＮＳに詳しい人（外部への発信）………◇マメに動ける人（とにかくありがたい）……………◇企画を文書化・図式化することが得意な人…………◇その分野に精通し、アドバイスをくれる人………… |

(2) 活動を広く伝える方法について

|  |  |
| --- | --- |
|  | ホームページを開設していますか。（URL　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
|  | ＳＮＳ等での発信をしていますか。（アカウント　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 ） |
|  | 活動を知らせるためのパンフレット等はありますか。 |