赤い羽根福祉基金特別プログラム

令和７年度「篠原欣子記念財団　こども食堂応援プログラム」申請書

（申請上限２５万円）

◆申請者に関する事項

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申請法人・団体名 |  | | | | |
| 代表者 役職・氏名 |  | 担当者氏名 | | |  |
| 所在地 | 〒　　　　－ | | | | |
| ＴＥＬ |  | ＦＡＸ | | |  |
| ホームページURL |  | | | | |
| メールアドレス |  | | | | |
| 法人・団体の  設立年月 | 年　　　　　月 | | 会員数 | 名 | |
| 法人・団体の  設立目的 |  | | | | |
| 法人・団体の  主な活動内容 |  | | | | |

◆申請事業のタイトル・添付書類・助成申請額

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 申請事業のタイトル |  | |
| 対象のこども食堂・地域食堂の活動概要について   |  | | --- | | 何を何回、対象者・協力者何人など事業規模や内容を具体的に説明・記載 | |  | |
| 今回申請する事業の内容   |  | | --- | | 事業の目的・背景や実施体制、期待される効果・成果などを説明・記載 |   ※欄が不足する場合は別紙で  作成して添付 |  | |
| ［添付書類］  □会則・定款等の組織規程（※なければ申請後に作成）  □令和６年度の事業報告書及び決算書（なければ相談）  □令和７年度の事業計画書及び予算書（なければ相談）  □実施した活動または予定する活動がわかる既存の資料  （チラシ・HP・SNSなど） | | ［助成申請額］  　　　　　　　万円 |

◆ 申請事業にかかる経費の内訳

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 経費項目 | 金額（円） | 経費の内訳（概算） |
| 諸謝金 |  |  |
| 旅費交通費 |  |  |
| 消耗品費 |  |  |
| 印刷製本費 |  |  |
| 使用料 |  |  |
| 通信運搬費 |  |  |
| 備品購入費 |  |  |
| その他 |  |  |
| 合　計 |  | ←下欄の資金内訳⑤と一致 |

◆ 申請事業にかかる資金内訳

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 資 金 項 目 | 金額（円） | 【特記事項】 |
| 1. こども食堂応援プログラム   からの助成金 |  |
| ② 他からの補助金・助成金 |  |
| ③ 申請法人・団体の自己資金 |  |
| ④ その他（参加費・広告料など） |  |
| ⑤　合　　計 |  |

◆ これからこの事業に取り組むのにあたり、心配なこと・不安なことなどがあればお教え下さい。

|  |
| --- |
|  |

【申請書及び添付書類等の提出方法】

郵送又はE-mail送信（shinsei@akaihane-gunma.or.jp）