

社会福祉法人群馬県共同募金会 会長 様

[申請者]

法人・団体名			
代表者職・氏名		(役職名)	(氏名)
所在地	〒		
TEL		FAX	
Eメール			

令和8年度共同募金（9年度事業）

安定した活動を「つづける」助成（継続支援配分）申請書

1 申請事業名（企画名） ※詳細はこの様式の2枚目のとおり

--

2 配分申請額（千円単位）

, 000円

申請 年目

3 3年間の発展・改善目標（継続事業であっても3年を目安に見直す）

この申請の該当欄に○印

	1年目	
	2年目	
	3年目	

4 申請事業に関する提出書類（左の欄に○印）

	<1年目申請又は見直し時> 「申請事業・活動の目標設定シート」（様式2-2、A4判）
	<2年目申請以降> 申請事業の「中間報告書」（書式自由、A4判1枚程度で事業写真と説明文等）

5 申請法人・団体に関する添付書類（左の欄に○印）

	定款・会則など、組織に関する資料
	令和7年度事業報告書・決算書（貸借対照表を含む）
	令和8年度事業計画書・予算書
	その他参考資料等

6 申請事業の連携・協働先

--

7 配分申請事業計画書（申請____年目）

[事業内容]	[継続的に助成が必要な理由]
◎主な対象者：	◎実施回数など：
◎対象者数：	

8 申請事業にかかる経費積算

経費項目	金額（円）	積算内訳
諸謝金		
旅費交通費		
消耗品費		
印刷製本費		
使用料		
通信運搬費		
その他		
人件費 ※		
合計		< A > 下表の< B >と一致

※人件費を計上する場合は、事業実施中に所定の日報・月報等を記録し、提出する必要があります。

※旅費交通費を計上する場合は、申請法人・団体における旅費交通費等支給にかかる規程等をご提出いただく場合があります。

9 申請事業にかかる資金内訳

※特記事項

資金項目	金額（円）	備考
ア 共同募金配分金（千円単位）		
イ 他からの補助金・助成金		
ウ 申請法人・団体の自己資金		
エ その他（参加費・広告料など）		
合計 < B >		経費合計< A >と一致